

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.09.2021 № 1984

Об изменении наименования Автономного учреждения «Центр отдыха и оздоровления «Изумрудный» Шатурского муниципального района Московской области»

В соответствии с Законом Московской области от 30.04.2020 № 80/2020-ОЗ «О преобразовании городского округа Шатура Московской области и городского округа Рошаль Московской области, о статусе и установлении границы вновь образованного муниципального образования», решением Совета депутатов городского округа Шатура Московской области от 29.11.2017 № 4/45 «О правопреемственности органов местного самоуправления городского округа Шатура Московской области», решением Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 20.10.2020 № 5/2 «О правопреемстве органов местного самоуправления Городского округа Шатура Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить наименование Автономного учреждения «Центр отдыха и оздоровления «Изумрудный» Шатурского муниципального района Московской области» на Муниципальное автономное учреждение «Центр отдыха и оздоровления «Изумрудный» Городского округа Шатура».

2. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения «Центр отдыха и оздоровления «Изумрудный» Городского округа Шатура» (прилагается).

3. Уполномочить директора Автономного учреждения «Центр отдыха и оздоровления «Изумрудный» Шатурского муниципального района Московской области» Бывшева Д.Ю. произвести действия по государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесению изменений в сведения о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Городского округа Шатура Дурманову С.С.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин



Утвержден  
постановлением  
Администрации  
Городского округа  
Шатура  
Московской области  
от 28.09.2021 № 1984

**УСТАВ**  
**Муниципального автономного учреждения**  
**«Центр отдыха и оздоровления «Изумрудный»**  
**Городского округа Шатура»**

Шатура  
2021 год



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального автономного учреждения «Центр отдыха и оздоровления «Изумрудный» Городского округа Шатура» (далее – Учреждение), которое находится в ведении муниципального образования Городского округа Шатура Московской области.

1.2. Учреждение основано Шатурским мебельным комбинатом в 1970 году как пионерский лагерь «Изумрудный». С января 2001 года Учреждение передано в муниципальную собственность администрации Шатурского района как Муниципальное учреждение «Оздоровительный лагерь «Изумрудный».

На основании Распоряжения Главы Шатурского района Московской области от 26.08.2005 года № 2563р «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный центр «Изумрудный»» создано и зарегистрировано Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный центр «Изумрудный» - правопреемник Муниципального учреждения «Оздоровительный лагерь «Изумрудный».

Постановлением администрации Шатурского муниципального района Московской области от 12.05.2010 года №1198 «О создании автономного учреждения «Центр отдыха и оздоровления «Изумрудный» Шатурского муниципального района Московской области» создано Автономное учреждение «Центр отдыха и оздоровления «Изумрудный» Шатурского муниципального района Московской области» путем изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного центра «Изумрудный».

В связи с изменением наименования учредителя Учреждения Автономное учреждение «Центр отдыха и оздоровления «Изумрудный» Шатурского муниципального района Московской области» переименовано в Муниципальное автономное учреждение «Центр отдыха и оздоровления «Изумрудный» Городского округа Шатура» в соответствии с постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от 28.09.2021 года №1984.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное автономное учреждение «Центр отдыха и оздоровления «Изумрудный» Городского округа Шатура».

Сокращенное наименование Учреждения - МАУ «Центр «Изумрудный».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: 140765, Российская Федерация, Московская область, Городской округ Шатура, деревня Артемово, дом 110.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Городской округ Шатура Московской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Городской округ Шатура Московской области исполняет администрация Городского округа Шатура Московской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 140700, Российская Федерация, Московская область, г. Шатура, площадь Ленина, дом 2.

1.6. Организационно-методическое руководство Учреждением, составление муниципального задания, контроль за его выполнением осуществляет орган администрации Городского округа Шатура Московской области, уполномоченный в сфере физической культуры и спорта.

1.7. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в сфере отдыха, оздоровления, а также в иных сферах, в том числе



при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», правовыми актами Городского округа Шатура, и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счёта, круглую печать, установленного образца, штампы, бланки с фирменным наименованием.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имуществом Учреждения.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, возникают с момента его регистрации.

1.15. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение, по согласованию с Учредителем, вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.16. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имуществом поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения поставленных целей, ради которых оно создано.

1.17. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.18. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами администрации Городского округа Шатура Московской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг (выполнения работ) в сфере отдыха и оздоровления.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Организация полноценного отдыха, досуга и развития детей, подростков и молодежи.

2.2.2. Приобщение детей, подростков и молодежи к культурным, историческим и духовным ценностям.

2.2.3. Создание условий для физического, духовного, спортивного совершенствования и оздоровления детей, подростков и молодежи.

2.2.4. Вовлечение детей, подростков и молодежи в различные виды спорта путем проведения учебно-тренировочных сборов.

2.2.5. Оказание социальной поддержки социально незащищенным детям,



подросткам и молодежи путем проведения военно-патриотических, спортивно-оздоровительных, трудовых лагерей.

2.2.6. Поддержка талантливых детей, подростков и молодежи путем проведения лагерей молодежного актива, форумов, фестивалей, слетов, съездов.

2.2.7. Организация семейного отдыха.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- оказание услуг в сфере оздоровления населения, а также в иных сферах, в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью;

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке, обеспечивающая реализацию целей, предусмотренных п. 2.2 настоящего Устава.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность по предоставлению мест для временного проживания.

2.5. Учреждение также осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

2.5.1. Деятельность в области отдыха и развлечений.

2.5.2. Деятельность физкультурно-оздоровительная.

2.5.3. Деятельность в области спорта прочая.

2.5.4. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.

2.5.5. Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения.

2.5.6. Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев.

2.5.7. Деятельность в области демонстрации кинофильмов.

2.5.8. Прочая зрелищно-развлекательная деятельность.

2.5.9. Прочая деятельность по уходу с обеспечением проживания.

2.5.10. Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания.

2.5.11. Прочая деятельность в области медицины, не включенная в другие группировки.

2.5.12. Предоставление персональных услуг.

2.5.13. Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса.

2.5.14. Прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах.

2.5.15. Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги,



относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иную деятельность, в том числе приносящую доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

3.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.7. Разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, планы работы, иные локальные акты в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами администрации Городского округа Шатура Московской области и настоящим Уставом.

3.1.8. Привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Выполнять утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.4.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий организации отдыха и оздоровления.

3.4.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую



отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.4.5. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания.

3.4.6. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения.

3.4.7. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.8. Обеспечить открытость и доступность:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) Свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) Решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) Решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) Годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 7) Сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатов;
- 8) Муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) Отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 10) Решения Учредителя о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

3.4.9. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

3.4.10. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.4.11. Развивать материально-техническую базу Учреждения.

3.4.12. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.13. Предоставлять Учредителю, в подчинении которого находится Учреждение, отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Московской области и нормативными актами администрации Городского округа Шатура Московской области.

3.4.14. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области.

3.5. Учреждение исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, заключенными Учреждением договорами.

3.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) Невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- 2) Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 3) Жизнь и здоровье посетителей Учреждения во время оказания услуг (выполнения работ);



4) Нарушение прав и свобод лиц, получающих услугу Учреждения, и работников Учреждения;

5) Иные действия или бездействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

3.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными организациями.

3.8. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение не вправе изменять свой статус и свое наименование без согласования с Учредителем.

#### 4. Компетенция Учредителя

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся решение следующих вопросов:

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, а также изменение типа Учреждения;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом, в случае если совершение таких сделок требует согласия Учредителя;

- утверждение и контроль выполнения Учреждением муниципального задания, в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

- согласование цен (тарифов) на платные услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование цен (тарифов) на платные услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности;

- согласование штатного расписания Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.



## 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

5.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации, Московской области.

5.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами и иными правовыми актами Московской области и Городского округа Шатура Московской области.

5.8. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт.

5.9. Учредитель Учреждения вправе изъять излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества. Сдача в аренду Учреждением, закрепленных за ним объектов собственности, а также земельных участков, осуществляется с согласия Учредителя без права выкупа.

5.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Городского округа Шатура Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Городского округа Шатура Московской области на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;



- Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.13. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать в средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и определенном Учредителем Учреждения.

5.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.16. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

К предпринимательской деятельности Учреждения относятся: оказание посреднических услуг, долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

5.17. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.18. Уменьшение объема субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.19. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.20. Средства, полученные от осуществления Учреждением, предусмотренной настоящим Уставом, приносящей доход деятельности, используются на его развитие и текущие расходы Учреждения.

5.21. Учреждение устанавливает работникам ставки (оклады) заработной платы (должностные оклады) в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденным Учредителем и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат компенсационного характера, других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

5.22. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого дара, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и имущество, приобретаемое за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.23. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Городского округа Шатура,



настоящим Уставом, следующее:

– Совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

– Внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.24. Учреждение является собственником финансовых, материальных средств и имущества, приобретенных за счет своих доходов, а также средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению. Указанные материальные и финансовые средства Учредителем не подлежат изъятию. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

5.25. Списание с баланса имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, осуществляется по согласованию с администрацией Городского округа Шатура. Имущество, приобретенное за счет собственных средств, списывается с баланса по распоряжению Директора.

5.26. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Структура органов управления Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Шатура Московской области, настоящим Уставом и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор.

6.3. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

6.4. Директор Учреждения пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между Учредителем и руководителем Учреждения, с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкции, утвержденной в установленном порядке.

6.5. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия. В период временного отсутствия директора, его обязанности исполняет один из заместителей на основании приказа Учредителя и доверенности, выданной директором.

6.6. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

6.7. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Московской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

6.8. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.9. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

6.9.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и



трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения.

6.9.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

6.9.3. Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения, указания и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.9.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

6.9.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.9.6. Планирует, организует и контролирует работу Учреждения.

6.9.7. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию.

6.9.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Директор обязан:

6.10.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

6.10.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

6.10.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

6.10.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

6.10.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе: субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета Городского округа Шатура Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета Городского округа Шатура Московской области на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10.6. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

6.10.7. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.10.8. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

6.10.9. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Московской области, нормативными правовыми актами Правительства Московской области, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или)



пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.10.10. Согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

6.10.11. Согласовывать с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания.

6.10.12. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.10.13. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

6.10.14. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Правительства Московской области, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

6.10.15. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.10.16. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения.

6.10.17. Обеспечивать соблюдение в Учреждении правил внутреннего трудового распорядка.

6.10.18. Согласовывать с Учредителем штатное расписание Учреждения.

6.10.19. Обеспечивать реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.10.20. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области и Городского округа Шатура Московской области, Уставом Учреждения, решения Учредителя.

6.11. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье детей, подростков и молодежи, других граждан и всех работников Учреждения во время их нахождения в Учреждении и на территории Учреждения.

6.12. Директор несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.13. Решение о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

6.14. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Наблюдательный совет Учреждения.

6.15. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления в Учреждении, состоящий из всех работников Учреждения.

6.15.1. Общественное управление в Учреждении осуществляется на основе сочетания принципов демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.15.2. Общее собрание работников Учреждения действует на основании



Положения об Общем собрании работников Учреждения.

6.15.3. Положение об Общем собрании работников Учреждения принимается общим собранием работников и утверждается директором Учреждения.

6.15.4. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- принимает решения о представлении к награждению работников отраслевыми и государственными наградами;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

- утверждает основные направления деятельности Учреждения;

- обсуждают вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;

- избирает представителя работников Учреждения в Наблюдательный совет Учреждения.

6.15.5. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и правомочно при наличии более половины работников Учреждения.

Для ведения заседания на Общем собрании работников Учреждения открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

6.15.6. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным для работников. Процедура голосования устанавливается Общим собранием работников Учреждения.

6.16. Наблюдательный совет Учреждения – коллегиальный орган Учреждения, создаваемый в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.16.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 членов и формируется в порядке, определенном положениями Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.16.2. Директор и заместители Директора Учреждения не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.16.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.16.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения - 5 лет.

6.16.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

6.16.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.16.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.16.8. Полномочия членов Наблюдательного совета Учреждения, досрочное прекращение их полномочий, порядок проведения заседаний Наблюдательного совета



устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.16.9. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- 2) Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 7) Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 8) Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 9) Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное Учреждение может открыть банковские счета;
- 11) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и аудиторской организации.

6.16.10. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения и принятия решений по рассмотренным Наблюдательным советом Учреждения предложениям и вопросам определяется Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.16.11. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого его члена другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

## **7. Организация деятельности Учреждения**

7.1. Для организации отдыха, оздоровления и развития детей, подростков и молодежи Учреждение работает в режиме смен как загородное стационарное учреждение отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарные эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей».

7.2. Под сменой понимается форма деятельности Учреждения по работе с детьми, подростками и молодежью в каникулярное время в режиме загородного лагеря в условиях круглосуточного пребывания детей, подростков и молодежи в Учреждении.

7.3. Открытие смен в каникулярное время и заезд детей, подростков и молодежи осуществляются при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии Учреждения санитарным правилам и нормативам, медицинских документов о состоянии здоровья детей, подростков, молодежи и обслуживающего персонала, а также сведений об отсутствии их контакта с инфекционными больными и наличия акта готовности Учреждения к осуществлению деятельности;

7.4. В период функционирования смен дети, подростки и молодежь обеспечиваются полноценным питанием и медицинским обслуживанием.



7.5. В Учреждении действует контрольно-пропускной режим.

7.6. В Учреждении на отдых и оздоровление, в период функционирования смен, принимаются дети и подростки в возрасте от 7 до 18 лет.

7.7. Учреждение имеет право отказывать в приеме детей, подростков и молодежи в следующих случаях:

- отсутствия подтверждения факта оплаты путевки;
- несоответствия возраста принимаемых детей, подростков и молодежи установленному возрасту;
- отказа от выполнения Устава и локальных актов Учреждения;
- наличия медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении.

7.8. Учреждение обязано:

- создать детям, подросткам и молодежи условия жизнеобеспечения, медицинского обслуживания, питания и быта не ниже установленных норм;
- обеспечить охрану жизни и здоровья и антитеррористическую безопасность;
- создать благоприятные условия для отдыха и развития детей, подростков и молодежи;
- в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств обеспечить немедленную эвакуацию детей, подростков и молодежи.

7.9. Количество путевок, выделяемых для детей, подростков и молодежи, их стоимость, порядок распределения и оплаты, категории граждан, имеющих льготы на приобретение путевок, определяет Учреждение, согласно муниципальному заданию Учредителя.

7.10. Во время пребывания детей, подростков и молодежи в Учреждении они имеют право:

- на выбор деятельности (кружков, секций, студий и т.д.);
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободу совести и информации;
- на свободное выражение взглядов и убеждений;
- на охрану своей жизни, здоровья и имущества;
- на обращение к руководителю и работникам за разрешением возникших проблем и конфликтов.

7.11. Дети, подростки и молодежь обязаны:

- принимать активное участие в организации жизни и деятельности Учреждения;
- выполнять Устав, локальные акты и приказы Учреждения;
- принимать участие в самообслуживающем труде (дежурство, уборка спального места, территории, накрытие столов и уборка грязной посуды в столовой);
- не выходить за пределы территории Учреждения;
- следить за своим внешним видом;
- уважительно относиться к работникам Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, окружающей природе.

7.12. Детям, подросткам и молодежи категорически запрещается курение, употребление наркотических веществ и алкогольных напитков, ведение азартных игр, самостоятельное купание в водоемах.

Нарушение этого правила влечет немедленное отчисление их из Учреждения и отправку домой за счет родителей (законных представителей) без возврата денежных средств за неиспользованные дни.

7.13. В период отсутствия заезда детей, подростков и молодежи Учреждение работает как загородное стационарное Учреждение отдыха, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

7.14. Заезд может осуществляться в период от 2-х до 24-х дней.

7.15. В период заезда отдыхающие могут обеспечиваться полноценным 3-х



разовым питанием, а также просто проживанием, без организации питания, прокатом спортивного и хозяйственного инвентаря, проведением культурно-массовых мероприятий.

7.16. Отдыхающие обязаны выполнять правила пожарной безопасности, бережно относиться к имуществу учреждения, окружающей природе, соблюдать внутренние требования правил поведения для лиц находящихся на отдыхе в Учреждении.

7.17. Для организации отдыха и развития молодежи Учреждение имеет возможность проводить совместно с заинтересованными организациями:

- учебно-тренировочные сборы и спортивно-оздоровительные лагеря;
- лагеря молодежного актива, слеты, форумы и т.п.;
- военно-спортивные лагеря для молодежи.

7.18. Проведение сборов и лагерей молодежи может осуществляться как в период отсутствия заезда детей, подростков и молодежи, так и во время каникулярных смен при не укомплектованности смены.

7.19. Мероприятия проводятся на основании разработанных положений, регламентов о порядке и сроках их проведения.

7.20. В период заезда группы могут обеспечиваться полноценным 3-х разовым питанием, а также просто проживанием, без организации питания, предоставлением помещений и сооружений для проведения занятий и тренировок.

7.21. Персонал Учреждения, участвующий в организации отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи, комплектуется руководителем Учреждения, в соответствии со штатным расписанием.

7.22. К работе с детьми принимаются лица, достигшие 18 лет, прошедшие медицинский осмотр, ознакомленные с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью.

7.23. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав и нормативные документы Учреждения;
- соответствовать требованиям к занимаемым должностям;
- выполнять условия трудового договора;
- проходить регулярно медицинские осмотры.

## **8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

8.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, образовавшиеся



в процессе его деятельности (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в муниципальный архив Городского округа Шатура. Передача и упорядочение документов осуществляется силами Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Устав Учреждения, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются Учредителем, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Устав, а также изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.3. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Шатура Московской области.